

- OFFRE D'EMPLOI -

**L'OBSERVATOIRE RÉGIONAL DE LA SANTÉ (ORS)
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES
Recrute un·e
CHARGÉ·E DE VEILLE ET DOCUMENTATION**

Présentation de l'ORS

L'ORS Auvergne-Rhône-Alpes est un organisme associatif d'aide à l'action et à la décision en santé publique, membre de la Fédération Nationale des Observatoires Régionaux de la Santé (FNORS). Depuis la fusion des régions en 2017, il est organisé sur deux sites : l'un à Clermont-Ferrand, l'autre à Lyon.

Ses activités reposent sur la réalisation d'études en santé publique thématiques et/ou territoriales, parmi lesquelles : des diagnostics locaux de santé (DLS) préalables à la mise en place de Contrats Locaux de Santé (CLS), associant une démarche quantitative (recueil et analyse de données) et une démarche qualitative (entretiens,...), des tableaux de bord sur la santé, des évaluations d'impact sur la santé (EIS), des études spécifiques sur la santé des populations (enfants, jeunes, personnes en situation de précarité...) ou sur certaines thématiques comme la santé environnement, la santé mentale, ou encore la démographie des professionnels de santé et l'accès aux soins.

L'ORS contribue aussi à la mise à disposition d'informations et de documentation en santé publique grâce à des activités de veille documentaire, de mise à jour et animation d'un portail documentaire d'études régionales en santé publique (PIEROS) et plus globalement d'une mission d'appui documentaire aux professionnels de la santé publique ou futurs professionnels. Pour mener à bien ces activités, l'ORS dispose d'un service de documentation.

Aujourd'hui, dans le cadre d'un remplacement à durée déterminée, l'ORS est à la recherche d'un·e chargé·e de veille et documentation pour une durée de 3 mois à compter du 1^{er} octobre 2023 à 70% de temps de travail.

Missions

- Veille documentaire : repérage, sélection et diffusion de l'information pertinente en interne comme sur le blog public intégré au site internet institutionnel de l'ORS
- Maintenance, enrichissement et optimisation du sourcing de veille (santé publique et social) à partir du logiciel WebSite Watcher
- Administration et alimentation des corpus de groupe Zotero
- Réponses aux besoins documentaires des chargées d'études
- Participation à l'ensemble des activités documentaires courantes en lien avec une collègue basée à Lyon

- Accompagnement des membres de l'équipe et autres demandeurs à l'utilisation des outils documentaires
- Participation aux activités des réseaux professionnels nationaux et régionaux, dont les documentalistes de l'ORS sont membres ou animatrices.

Profil recherché

☞ Niveau de diplôme :

- Titulaire d'un diplôme de fin d'études dans le domaine de la veille, la gestion de l'information et de la documentation

☞ Aptitudes et compétences

- Maîtrise des logiciels : Website Watcher, Zotero, Wordpress ainsi que des outils numériques et bureautiques propres au métier
- Connaissances de la santé publique
- Capacités à traiter et sélectionner des rapports et articles en anglais
- Faire preuve d'autonomie et de capacités d'adaptation
- Esprit d'initiative et d'équipe

☞ Expérience

Débutants acceptés

Poste

- Poste à 70%, en CDD de 3 mois, peut être renouvelable une fois
- Rémunération selon profil et expérience
- Mutuelle et contrat de prévoyance, tickets restaurant d'une valeur de 6 €
- Télétravail possible après un temps d'essai
- Lieu de travail :
- Prise de fonction : 25 septembre 2023

Modalité de candidature

Adresser CV et lettre de motivation à :

patricia.lafont@ors-auvergne-rhone-alpes.org

valerie.gonon@ors-auvergne-rhone-alpes.org